

สำเนาฉบับ



ที่ ขร ๗๓๓๐๑/๗๕๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดด
๙๙ หมู่ ๑๕ ตำบลป่าแดด อำเภอแม่สรวย
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๘๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ ขร ๐๐๒๓.๒/๑๐๘๓๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

- | | | |
|------------------|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ประกาศอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการหลักและส่วนราชการที่มีอยู่เดิม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดด ได้ดำเนินการตามมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรชัย นันทชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดด

สำนักปลัด อบต.

กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

โทร/โทรสาร ๐-๕๓๗๐-๘๔๘๐

<http://www.Padaetms.go.th>

ปลัด อบต.	
รองปลัด อบต.	
หัวหน้ากลุ่มงาน	
พิมพ์	
ว่าง	

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดด
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ
ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดด อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย ได้มีการประกาศ
โครงสร้างส่วนราชการ และกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศ ก.อบต. จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติ ก.อบต.
จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่ง
งานภายในและอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายฉัตรชัย นันทชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดด

โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
(แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดด ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานธุรการ</p> <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๓ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑.๔ งานนโยบายและแผน</p> <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๖ งานกฎหมายและคดี</p> <p>๑.๗ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <p>๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๑.๙ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑.๑๐ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p>	<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑) งานราชการทั่วไปของ อบต.</p> <p>๒) งานเลขานุการของนายก อบต. รองนายก อบต. และเลขานุการ นายก อบต.</p> <p>๓) งานกิจการสภา อบต.</p> <p>๔) งานสวัสดิการสังคม</p> <p>๕) งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๖) งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๗) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>๘) งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๙) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>๑๐) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑๑) งานรักษาความสงบเรียบร้อย</p> <p>๑๒) งานจราจร</p> <p>๑๓) งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑๔) งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๑๕) งานนิติการ</p> <p>๑๖) งานเลือกตั้ง</p> <p>๑๗) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑๘) งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ</p> <p>๑๙) งานสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒๐) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ</p> <p>๒๑) งานการศึกษาค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข</p> <p>๒๒) งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๒๓) งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ</p> <p>๒๔) งานสุขภาพในสถานประกอบการ</p> <p>๒๕) งานสุขภาพชุมชน</p> <p>๒๖) งานอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒๗) งานให้บริการด้านสาธารณสุข</p> <p>๒๘) งานการแพทย์ฉุกเฉิน</p> <p>๒๙) งานบริหารสาธารณสุข</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<p>๓๐) งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค</p> <p>๓๑) งานหลักประกันสุขภาพ</p> <p>๓๒) งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ</p> <p>๓๓) งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข</p> <p>๓๔) งานกฎหมายสาธารณสุข</p> <p>๓๕) งานบริการรักษาความสะอาด</p> <p>๓๖) งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย</p> <p>๓๗) งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล</p> <p>๓๘) งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๓๙) งานอาสาสมัครสาธารณสุข</p> <p>๔๐) งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด</p> <p>๔๑) งานสัตว์แพทย์</p> <p>๔๒) งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์กำหนด มาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔๓) งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔๔) งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการ จัดการสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔๕) งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึก ด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔๖) งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการ เฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง</p> <p>๔๗) งานเฝ้าระวังบำบัดตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่าง ๆ</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<p>๑.๑ กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง</p> <p>๑) งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ พนักงานจ้างของ อบต.</p> <p>๒) งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง</p> <p>๓) งานการจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการ</p> <p>๔) งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่ง</p> <p>๕) งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบ คัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับ โอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน</p> <p>๖) งานบรรจุและแต่งตั้ง</p> <p>๗) งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูล ทะเบียนประวัติ</p> <p>๘) งานระบบข้อมูลสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ</p> <p>๙) งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๑๐) งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน</p> <p>๑๑) งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงาน ส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๑๒) งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการ ครู</p> <p>๑๓) งานการลาทุกประเภท</p> <p>๑๔) งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท</p> <p>๑๕) งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๑๖) งานแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๑๗) งานฝึกอบรม</p> <p>๑๘) งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ร้องทุกข์</p> <p>๑๙) งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณ</p> <p>๒๐) งานการให้พ้นจากราชการ</p> <p>๒๑) งานเลขานุการของคณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <p>๒๒) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการ</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงิน มี ๒ งานได้แก่</p> <p> ๒.๑.๑ งานการเงิน</p> <p> ๒.๑.๒ งานการบัญชี</p> <p>๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</p> <p>๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>๒.๕ งานธุรการ</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๑) งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้</p> <p>๒) งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม</p> <p>๓) งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา</p> <p>๔) งานทะเบียนคุม</p> <p>๕) งานการจำหน่าย พัสตุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ</p> <p>๖) งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท</p> <p>๗) งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <p>๑) งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน</p> <p>๒) งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท</p> <p>๓) งานการจัดทำบัญชี</p> <p>๔) งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท</p> <p>๕) งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ</p> <p>๖) งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</p> <p>๗) งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง</p> <p>๘) งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ</p> <p>๙) งานทะเบียนควบคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ</p> <p>๑๐) งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๑๑) งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี</p> <p>๑๒) งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <p>๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๓ งานออกแบบควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <p>๓.๕ งานโยธา</p> <p>๓.๖ งานสำรวจ</p> <p>๓.๗ งานธุรการ</p>	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๑) งานสำรวจ</p> <p>๒) งานออกแบบ และเขียนแบบ</p> <p>๓) งานประมาณราคา</p> <p>๔) งานจัดทำราคากลาง</p> <p>๕) งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ</p> <p>๖) งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ</p> <p>๗) งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ</p> <p>๘) งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร</p> <p>๙) งานปรับปรุงภูมิทัศน์</p> <p>๑๐) งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง</p> <p>๑๑) งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>๑๒) งานตรวจสอบการก่อสร้าง</p> <p>๑๓) งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงประจำปี</p> <p>๑๔) งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <p>๑๕) งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล</p> <p>๑๖) งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ</p> <p>๑๗) งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ</p> <p>๑๘) งานเกี่ยวกับการประปา</p> <p>๑๙) งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล</p> <p>๒๐) งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล</p> <p>๒๑) งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๒๒) งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒๓) งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๒๔) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <p>๔.๒ งานส่งเสริม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๓ งานพัสดุ</p> <p>๔.๔ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๔.๕ งานธุรการ</p>	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๑) งานบริหารการศึกษา</p> <p>๒) งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และ การศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษา ปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา</p> <p>๓) งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา</p> <p>๔) งานโรงเรียน</p> <p>๕) งานกิจการนักเรียน</p> <p>๖) งานการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๗) งานขยายโอกาสทางการศึกษา</p> <p>๘) งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ</p> <p>๙) งานห้องสมุด</p> <p>๑๐) งานพิพิธภัณฑ์</p> <p>๑๑) งานเครือข่ายทางการศึกษา</p> <p>๑๒) งานศึกษานิเทศก์</p> <p>๑๓) งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร</p> <p>๑๔) งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา</p> <p>๑๕) งานศาสนา</p> <p>๑๖) งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น</p> <p>๑๗) งานการกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๑๘) งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน</p> <p>๑๙) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๒๐) งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา</p> <p>๒๑) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๕.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>	<p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๑) งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี</p> <p>๒) งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ขอ เอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการ จ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษา หลักฐานการเงิน การบัญชี</p> <p>๓) งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๔) งานจัดทำการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต.</p> <p>๕) งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตาม นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด</p> <p>๖) งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการ ต่าง ๆ</p> <p>๗) งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ</p> <p>๘) งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน</p> <p>๙) งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนว ทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ และผู้เกี่ยวข้อง</p>	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดด
เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดด ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดดมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับ มติ ก.อบต. จังหวัดเชียงรายครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดด จึงกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายฉัตรชัย นันทชัย)

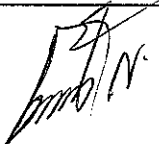
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดด

**บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดด ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔)**

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด อบต.	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติการราชการของส่วนราชการใน องค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๒	กองคลัง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุก ประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและ ประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำ งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	กองช่าง	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนป้องกันบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	
๔	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบ การศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา งานบริหารด้านวิชาการ การศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย</p>	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕	หน่วยตรวจสอบภายใน	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของ เอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบ ภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	


 (ลงชื่อ)
 (นายฉัตรชัย นันทชัย)
 นายกองกิจการบริหารส่วนตำบลป่าแดด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดด
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย (ก.อบต.จังหวัดเชียงราย) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดดจึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	สำนักปลัด อบต. กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	๑	กำหนดเพิ่ม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายฉัตรชัย นันทชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแดด